

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ ПАЦИЕНТОВ

2.1. Прием личных вещей пациента:

2.1.1. Личные вещи, находящиеся при пациентах в момент их поступления в Больницу принимаются на хранение дежурным персоналом приемного отделения;

2.1.2. Личные вещи помещаются в полиэтиленовый пакет, к которому прикрепляется копия описи, ФИО пациента, название отделения, в которое госпитализируется пациент и сдаются на хранение в гардероб приемного отделения;

2.1.3. При приеме личных вещей дежурный персонал приемного отделения заполняет журнал учета хранения личных вещей пациентов.

2.1.4. В случае если пациент доставлен в приемное отделение бригадой скорой помощи без сознания или в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, принадлежащие ему личные и ценные вещи передаются сотрудниками скорой помощи персоналу приемного отделения Больницы по Акту приема-передачи. При этом копия Акта передается сотрудникам скорой помощи.

2.2. Ценные вещи и документы, находящиеся при пациентах в момент их поступления в Больницу не принимаются на хранение дежурным персоналом приемного отделения.

III. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПЕРЕДАЧИ ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ ПАЦИЕНТОВ.

3.1. Выдача личных вещей:

3.1.1. В день выписки пациента из Больницы персонал отделения, из которого он выписывается, сопровождает пациента в гардероб, где в присутствии сотрудника отделения, пациенту передаются личные вещи.

Сданные на хранение вещи выдаются пациенту под роспись в журнале учета хранения личных вещей пациентов в получении вещей.

3.1.2. В случае смерти пациента, его личные вещи передаются близким родственникам при предъявлении свидетельства (справки) о смерти, паспорта и документов, подтверждающих родство с умершим. Вещи выдаются под роспись, копия паспорта, получившего вещи лица, остается на хранении в журнале учета хранения личных вещей в приемном отделении Больницы.

3.2. Невостребованные вещи:

3.3.1. Невостребованные вещи, хранящиеся в больнице 6 месяцев после смерти пациента, а по истечению 7 месяцев:

- личные вещи и невестребованные документы (ИНН, СНИЛС, пенсионное удостоверение, свидетельство о заключении/расторжении брака, трудовая книжка, полис ОМС/ДМС, временное удостоверение личности) решением Комиссии по уничтожению невестребованных личных вещей и документов пациентов в ГБУ РО «ПЦ» подлежат уничтожению с оформлением соответствующего Акта.

- паспорт гражданина РФ, загранпаспорт или паспорт иностранного гражданина сдаются в территориальный орган МВД РФ по месту регистрации смерти гражданина с сопроводительными документами.

- ювелирные изделия и денежные средства передаются в Минимущество Ростовской области, как выморочное с оформлением соответствующего пакета документов.